

Politique de confidentialité

Cette politique de confidentialité a été rédigée dans le cadre du General Data Protection Regulation qui entre en vigueur à partir de 25/05/2018.

1. VOS DONNÉES

Dans le cadre d'une relation commerciale normale et de l'exécution journalière de nos activités d'entreprise, nous conservons un nombre de données. Le responsable du traitement ainsi que le sous-traitant est Patrick Haesaert bvba - Geraardsbergse Steenweg 2 - 9860 Oosterzele - Numéro d'entreprise BE 0825 711 807.

1.1 DE QUI?

Nous conservons des données de trois catégories de personnes concernées:

- Clients
- Prospects
- Fournisseurs

1.2 QUELLES DONNÉES?

1.2.1 DES CLIENTS

Les données que l'on conserve des clients peuvent être divisées en 4 catégories:: données **administratives**, données **techniques**, données **financières** et enfin **correspondance**.

- **1. Données administratives:** il s'agit des données de base générale comme le nom d'entreprise, adresse, personnes de contact, téléphone, email, GSM...;
- **2. Données techniques:** ce sont des données liées au logiciel comptable utilisé: logiciel (SHL1, SHL2 ou SHL 3) + version, nombre d'utilisateurs, modules optionnels, le cas échéant hardware et système d'exploitation, numéro de licence, montant et échéance contrat de maintenance,...;
- **3. Données financières:** les données financières que l'on conserve de nos clients proviennent de la facturation, à savoir, chiffre d'affaires et TVA ainsi que les paiements;
- **4. Correspondance:** il s'agit du trafic email et/ou courrier ou échange de fichiers dans le cadre du support et/ou affaires administratives/commerciales.

Vous pouvez obtenir la liste complète des données des catégories 1 à 3 que l'on conserve de vous sur simple demande par email à patrick.haesaert@telenet.be ou par téléphone au 09 328 11 06. Nous nous engageons de vous répondre dans les 30 jours. Vous disposez vous mêmes des données de la catégorie 4.

1.2.2 DES PROSPECTS

Des données conservées des prospects sont limitées à l'information administrative de base comme le nom de société, l'adress, personnes de contact, téléphone, email,... et quelques données techniques concernant le matériel et le système d'exploitation. Il est évident que nous conservons aussi la correspondance.

Les prospects peuvent également demander la liste complète des données selon les modalités mentionnées sous 1.2.1.

1.2.3 DES FOURNISSEURS

Hors des infos de base comme le nom, l'adresse ,email, téléphone,... nous conservons les factures et les notes de crédit et le numéro de compte en banque sur lequel nos paiements doivent être effectués.

Les fournisseurs peuvent également demander une liste exhaustive des données selon les modalités mentionnées sous 1.2.1

Pour être clair:

Nous souhaitons souligner que les données que nous conservons de nos clients, prospects et fournisseurs sont limitées à celles mentionnées ci-dessus (*rubrique 1.2 - Quelles données*) et que ces données sont le minimum stricte nécessaire pour exécuter nos activités d'entreprise (voir *rubrique 1.4 - Finalité*).

On ne conserve **pas d'autres données**.. On ne suit **pas** vos activités internet, ne mettons pas de cookies et n'utilisons pas d'autres techniques pour mettre en perspective vos activités internet ou n'importe quelles autres activités en conséquence. On ne rédige pas de profils et il n'y a pas de décision individuelle automatisée.

1.3 QUELLE EST L'ORIGINE DES DONNÉES?

On fait une distinction entre **trois** sources:

1.3.1 DONNÉES MISES À DISPOSITION DES PERSONNES CONCERNÉES

Il s'agit principalement des données de base administratives comme les coordonnées de l'entreprise (nom, adresse, personnes de contact, téléphone, GSM, email, numéro de TVA etc). Ce sont donc des données *statiques*. Sur base ad hoc, des listings de la comptabilité et même le dossier comptable complet est mise à disposition pour des fins de

support.

1.3.2 DONNÉES ÉMANANTES DES BASES DE DONNÉES PUBLIQUES

Il s'agit principalement de la Banque Carrefour d'Entreprises pour par exemple vérifier un numéro de TVA ou pour vérifier si le client est assujéti à la TVA.

1.3.3 DONNÉES ÉMANANTES DES RELATIONS COMMERCIALES COURANTES AVEC LES PERSONNES CONCERNÉES

Via l'exécution de nos activités d'entreprise des données sont régulièrement générées, envoyées, reçues et conservées. Dans la relation avec nos clients il s'agit des données de ventes (offres, facturation, données de paiement, rappels et autre correspondance en matière de support et des mises à jour). Nos fournisseurs nous envoient des factures qui sont comptabilisées et payées. De la correspondance pertinente avec les fournisseurs est également conservée.

1.4 FINALITÉ: POURQUOI CONSERVE-T-ON LES DONNÉES DES PERSONNES CONCERNÉES?

En résumé, on conserve vos données pour:

- Pouvoir exécuter nos activités de bases et activités annexes;
- Pour répondre aux obligations légales;

1.4.1 DONNÉES DES CLIENTS

Les données des clients comme mentionnées dans la rubrique 1.2.1 - *Des clients* sont conservées pour:

- Donner de l'appui à l'utilisation de notre logiciel et/ou pouvoir exécuter des interventions techniques lorsqu'il y a un problème dans la comptabilité;
- Gérer les contrats de maintenance par rapport à notre logiciel;
- Faire des offres;
- Vous informer concernant la disposition des nouvelles version ou concernant des faits importants (p ex la reprise d'un portefeuille clients);
- Faire des livraisons;
- Facturer, tenir et justifier la comptabilité clients ainsi que pour suivre les postes ouverts;
- Etablir la déclaration intracommunautaire périodique et le listing TVA annuel;

1.4.2 DONNÉES DES PROSPECTS

Les données des prospects comme mentionnées dans la rubrique 1.2.2 - *Des prospects* sont conservées pour pouvoir suivre la prospection.

1.4.3 DES FOURNISSEURS

Les données fournisseurs comme mentionnées dans la rubrique 1.2.3 - *Des fournisseurs* sont conservées pour:

- Tenir et justifier la comptabilité fournisseurs ainsi que pour suivre les postes ouverts;
- Justifier les charges;
- Le cas échéant, établir les fiches 281.50;

1.5 SUR QUELLE BASE JURIDIQUE REPOSE LE TRAITEMENT DES DONNÉES?

Le traitement des données de nos **clients** est indispensable pour exécuter le **contrat** de maintenance et de mise à jour: sans ces renseignements, on ne peut pas donner suite à nos engagements et contraintes. De plus, la loi comptable, la réglementation TVA et impôts directs nous **obligent** de justifier la comptabilité avec des pièces justificatives (factures de vente, extraits de banque,...).

Aussi en ce qui concerne les prospects, il faut pouvoir disposer des données élémentaires afin de pouvoir faire des propositions.

Le traitement des données de nos fournisseurs s'inscrit dans le cadre des contraintes en matière de la conservation des pièces justificatives, imposée par la loi comptable, la réglementation TVA et impôts directs. De plus, il faut conserver des données élémentaires afin de pouvoir payer les factures fournisseurs.

1.6 DÉLAI DE CONSERVATION?

1.6.1 CLIENTS

- Les données **administratives et techniques** (voir 1.2.1 - *Des clients*) sont conservées pendant la période où il y a un contrat de maintenance par rapport au logiciel comptable SHL. Lorsque le contrat est résilié, les données sont supprimées dans le mois suivant la date de fin de la dernière année du contrat. Exception: les données de base come le nom, l'adresse et le numéro de TVA car elles sont mentionnées sur les factures de vente pour lesquelles il y a un délai légal (voir ci-après).
- Les **données financières** sont conservées en respectant les disposition légales. Actuellement le délai de conservation est de **7 ans**.
- **Correspondance et fichiers**: quasiment toute la correspondance comprend des emails concernant le support. Dès qu'une question a été traitée, les mails y-afférents sont supprimés. Autres correspondance est uniquement conservée si pertinent (p ex l'annulation du contrat) pendant la période du contrat ou un délai de 7 ans s'il s'agit d'une pièce justificative d'une transaction comptable (p ex rédaction d'une note de crédit). Documents comptables d'un client ou des clients gérés par un client (fiduciaires), ainsi que - le cas échéant - des dossiers comptables qui sont envoyés sur base ad hoc pour résoudre un problème, sont systématiquement supprimés après intervention.

1.6.2 PROSPECTS

Les données des prospects (voir 1.2.2 - *Des prospects*) sont conservées pendant la période de prospection. S'il n'y a pas de suite positive par le prospect, toutes ses données seront supprimées. Le cas contraire, le prospect devient un client pour lequel il y a les règles pour les clients.

1.6.3 FOURNISSEURS

Le traitement des données **fournisseurs** s'inscrit dans le cadre de l'exécution des **obligations** en matière de la conservation des pièces justificatives. Actuellement, il y a un délai de **7 ans**.

1.7 COMMENT VOS DONNÉES SONT-ELLES CONSERVÉES?

1.7.1 CLIENTS

- Les données **administratives- et techniques** sont conservées dans une **base de données** développé pour gérer ces données;
- Les dossiers comptables sont temporairement conservés dans le logiciel SHL;
- Les données **financières** (et logiquement aussi le nom et l'adresse) sont conservées dans le logiciel comptable **SHL** et dans un dossier physique pour ce qui concerne les factures de ventes;
- La **correspondance** est conservée dans un programme email;

1.7.2 PROSPECTS

Les données prospects sont conservées dans un programme email.

1.7.3 FOURNISSEURS

Les données fournisseurs sont conservées dans le logiciel comptable SHL. Les numéros de compte en banque sont conservés dans un logiciel bancaire online.

1.8 COMMENT VOS DONNÉES SONT-ELLES PROTÉGÉES?

Tout d'abord, vos données sont conservées **off line**. Pour le reste, la plupart des données est conservée sur 2 ordinateurs différents à 2 endroits physiques différents. Les ordinateurs sont protégés avec des mots de passe solides.

Nous souhaitons à nouveau souligner que l'information que l'on conserve de vous est très **"basic"** et très limitée. Cette conservation de données n'entraîne pas ou très peu de risques. La conservation ad hoc des dossiers comptables pour des interventions techniques se fait également offline pendant une durée courte (limité au temps nécessaire pour intervenir). Nous voudrions également préciser que les dossiers comptables comprennent des fichiers Cobol qui ne peuvent être lus que par le logiciel comptable SHL.

1.9 QUI A ACCÈS À VOS DONNÉES ET AVEC QUI SONT-ELLES PARTAGÉES?

Sauf le gérant de Patrick Haesaert bvba et son associé, **personne** a accès à vos données. Elles sont **partagées avec personne** sauf avec l'administration TVA via le listing TVA et via la déclaration intracommunautaire et, le cas échéant, avec l'Administration fiscale via les fiches 281.50. Il est évident que l'on donne que l'information requise. Lorsque l'on reçoit des documents comptables ou même des dossiers comptables complets pour des fins de support, on les traite avec la plus grande confidentialité: **ils ne sont jamais partagé avec qui que ce soit et sont systématiquement supprimés après intervention.**

2. VOS DROITS

2.1 DROIT À L'INFORMATION

Cette politique de confidentialité a été rédigée pour répondre à votre droit à l'information. Vous trouverez toutes les infos concernant vos données dans le chapitre 1 *Vos données*.

2.2 DROIT D'ACCÈS

Vous pouvez gratuitement obtenir un aperçu de toutes les données que l'on conserve de vous. Vous pouvez le faire par simple demande à patrick.haesaert@telenet.be ou par téléphone au 09 328 11 06. Comme déjà indiqué, vos données se trouvent offline, elles ne peuvent donc être consultées online. On vous fournit les infos dans les 30 jours.

2.3 DROIT DE RECTIFICATION

On s'efforce de gérer une base de données correcte et à jour de nos clients, prospects et fournisseurs. On vous demande par conséquent de bien vouloir nous communiquer chaque changement (p ex l'adresse) dans les meilleurs délais. Vous avez toujours le droit de rectifier des données erronées ou de compléter des données incomplètes.

2.4 DROIT À L'EFFACEMENT

Vous avez le droit de faire effacer vos données au moment où:

- Les données ne sont plus nécessaires à la réalisation de la finalité (p ex la résiliation du contrat);
- Le traitement des données seraient illicite;
- Il y aurait une obligation légale;
- Vous retirez votre consentement, le cas échéant, antérieurement donné;

Nous soulignons que dans certains cas, nous prenons nous-mêmes l'initiative pour effacer vos données (voir 1.6 - *Délai de conservation?*) d'une part et que certaines données sont soumises à un délai de conservation légal d'autre part.

2.5 DROIT À LA LIMITATION

Vous avez le droit de faire limiter le traitement de vos données si:

- il s'avère que les données conservées comprennent des erreurs et ceci jusqu'à leur rectification;
- le traitement serait illicite;
- nous n'avons plus besoin des données mais quelles sont nécessaires pour vous pour l'exercice d'un droit en justice;

2.6 DROIT D'OPPOSITION

Vu que les bases juridiques sur lesquels repose le traitement des données prévoient des alternatives, ceci n'est pas d'application. On n'utilise pas vos données pour le marketing direct ing et il n'y a pas de décision individuelle automatisée.

2.7 DROIT À LA PORTABILITÉ

A notre avis, ceci n'est pas d'application. Cependant, si vous le souhaitez nous transmettons vos données au destinataire à votre choix, gratuitement et dans le mois.